Manual Prosedur

**PERMOHONAN DOSEN PEMBIMBING PENYUSUNAN DISERTASI**



**PROGRAM STUDI DOKTOR**

**MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

**PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN**

**2017**



**Manual Prosedur**

**Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi**

**Program Studi Manajemen Pendidikan Islam**

**Program Pascasarjana UIN Raden Intan Lampung**

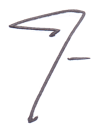
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kode Dokumen | : |  |
| Revisi | : | Pertama |
| Tanggal | : | 13 September 2017 |
| Diajukan oleh | : | Ketua Program Studi    Dr. Hj. Siti Patimah, M.Pd |
| Dikendalikan oleh | : | Lembaga Penjaminan Mutu |
| Disetujui oleh | : | Direktur    Prof. Dr. Idham Kholid, MA |

**KATA PENGANTAR**

**Manual Prosedur** Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasiinimenjelaskan tentang tahapan yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Doktor Manajemen Pendidikan Islam di dalam mendapatkan Dosen Pembimbing untuk Penyusunan Disertasi di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN Raden Intan Lampung

Bandar Lampung, 13 September 2018

Direktur,



Prof. Dr. Idham Kholid, M.A

NIP. 196010201988031005

**Daftar Isi**

**Halaman Judul 1**

**Lembar Pengesahan 2**

**Kata Pengantar 3**

**Daftar Isi 4**

1. **Tujuan 5**
2. **Referensi 5**
3. **Ruang Lingkup 5**
4. **Pihak yang terkait 5**
5. **Garis Besar Prosedur 6**
6. **Diagram Alir 7**

**Tujuan**

Manual prosedur Permohonan Dosen Pembimbing Penyusunan Disertasi ini adalah tahapan yang harus dilakukan oleh Mahasiswa Program Doktor Manajemen Pendidikan Islaml di dalam mendapatkan Dosen Pembimbing untuk Penyususnan Disertasi, dengan tujuan agar :

1. Mahasiswa Program Doktor Manajemen Pendidikan Islam mendapatkan Dosen Pembimbing untuk Penyusunan Disertasi
2. Mahasiswa Program Doktor Manajemen Pendidikan Islam mendapatkan Dosen Pembimbing Sesuai dengan Topik Disertasi yang diambil

**Referensi**

1. Manual Mutu Pascasarjana UIN Raden Intan Lampung
2. Buku Pedoman Akademik Program Pascasarjana UIN Raden Intan Lampung
3. Rencana Strategis Program Pascasarjana UIN Raden Intan Lampung
4. SOP UIN RIL

**Ruang Lingkup**

Dimulai dari pengisian formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan Disertasi ke Program bagian akademik Program Pascasarjana UIN Raden Intan Lampung hingga menyerahkan formulir permohonan dosen pembimbing dan proposal Disertasi ke bagian akademik.

**Pihak yang Terkait**

1. Ketua Program Doktor Manajemen Pendidikan Islam
2. Mahasiswa
3. Staff Akademik

**Garis Besar Prosedur**

1. Mahasiswa meminta formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan tesis ke bagian akademik Program Studi Magister Ilmu Sosial
2. Mahasiswa mengisi formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan tesis
3. Mahasiswa meminta persetujuan dari dosen pembimbing dari Ketua Program Studi Magister Ilmu Sosial
4. Mahasiswa menyerahkan formulir permohonan dosen pembimbing dan proposal tesis ke bagian akademik
5. Menetapkan surat keputusan dosen pembimbing

DIAGRAM ALIR

Mahasiswa meminta formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan disertasi ke bagian akademik Program Pascasarja UIN RIL

**(1 Hari)**

Selesai

Mahasiswa mengisi formulir permohonan dosen pembimbing penyusunan Disertasi

**(1 Hari)**

Mahasiswa meminta persetujuan dari dosen pembimbing dari Ketua Program Doktor MPI UIN RIL

**(1 Hari)**

Menyerahkan formulir permohonan dosen pembimbing dan proposal Disertasi ke bagian akademik

**(1 Hari)**

Mulai

Ketua Program Doktor mengajukan SK pada Direktur dan Direktur menetapkan Surat Keputusan Dosen Pembimbing

**(1 Hari)**